



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 09.04.2018

г. Краснодар

№ 1357

**Об утверждении Положения по формированию
и организации работы предметных комиссий при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Краснодарском крае**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с целью проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае согласно приложению к настоящему приказу.


2. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2017 года № 1765 «Об утверждении Схемы организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Е.В. Воробьеву.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности министра




К.А. Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 29.04.2018 № 1354

ПОЛОЖЕНИЕ

**по формированию и организации работы предметных комиссий при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в Краснодарском крае**

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и организации работы предметных комиссий в Краснодарском крае при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий (далее – ПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), полномочия и функции ПК, права, обязанности и ответственность экспертов ПК, а также порядок организации работы ПК.

1.2. ПК создаются для осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

1.3. ПК в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

настоящим Положением.

2. Общие положения о деятельности ПК

2.1. Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и утверждается приказом министерства.

2.3. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК в срок согласно приложению № 2 к настоящему положению.

2.4. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК. Численный состав ПК определяется исходя из количества обучающихся, сдающих ГИА-11 по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ, не позднее чем за 2 недели до начала ГИА.

2.5. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством председателей ПК и составов ПК для проведения ГИА-11 в следующем году.

2.6. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- 5) наличие положительных результатов квалификационных испытаний, определяемых приказом министерства.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в текущем году.

2.7. Места расположения помещений для работы ПК определяются приказом министерства. ПК размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, которые расположены в непосредственной близости к региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) или в РЦОИ. Такие помещения обязаны исключать возможность доступа к ним

посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. Помещения ПК оборудуются системами видеонаблюдения, видеозаписи и средствами воспроизведения аудиозаписи (для проверки работ по иностранному языку – устно).

2.8. Перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу ПК во время оценивания работ приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

2.9. Помещения ПК оборудуются специальным рабочим местом с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Специальное рабочее место) для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-11 фамилий, названий, фактов и т.п.).

2.10. В помещениях, где находятся ПК, присутствуют исключительно:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей установленном порядке, (далее – общественные наблюдатели) – по желанию;

должностные лица Рособнадзора, министерства.

2.11. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

2.12. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

2.13. В период организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам.

2.14. В период организации и проведения ГИА-11 распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.15. Сроки обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

Обработка бланков ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА-11, должна быть завершена:

1) по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

2) по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

3) по математике (базовый уровень) – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов ПК не предусмотрена;

4) по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

5) по экзаменам, которые проводятся в досрочный период и в резервные сроки, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3. Порядок формирования ПК

3.1. При формировании состава ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Исключение ситуации, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. ПК по каждому учебному предмету состоит из:

- 1) председателя ПК;
- 2) заместителя (-ей) председателя ПК;
- 3) экспертов ПК.

3.3. Из числа экспертов ПК председателем ПК могут назначаться:

- 1) помощники председателя ПК;
- 2) консультанты;
- 3) уполномоченные лица.

Организационно-технологическое сопровождение деятельности ПК обеспечивают технические специалисты.

3.4. Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Статусы экспертов ПК

3.5. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту присваивается один из статусов: старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-11, осуществлять проверку и перепроверку

развернутых ответов участников ГИА-11 в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-11 в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-11, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА-11, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам

3.6. Министерство приказом определяет формат проведения квалификационных испытаний и устанавливает квалификационные требования для присвоения экспертам того или иного статуса. Квалификационные испытания проводятся ежегодно.

3.7. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

3.8. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам, не назначенным заместителями председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

3.9. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА-11. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет.

Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 на региональном уровне

3.10. На региональном уровне система в период подготовки экспертов включает:

1) внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Обучение экспертов осуществляется под руководством председателя ПК, заместителя (-ей) председателя ПК и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 в предыдущие годы;

2) обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов

участников ГИА-11, или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

3.11. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-11 на региональном уровне организуются министерством. Подготовка экспертов проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

1) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

2) образцов развернутых ответов участников ГИА-11 прошлых лет.

Порядок привлечения экспертов к работе в ПК

3.12. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов:

Председатель ПК назначается министерством по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании;

заместителем(-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющий статус ведущего эксперта;

для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году;

для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника ГИА-11 может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, инициированной министерством, привлекаются только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы;

для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

4. Организация проверки развернутых ответов

Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы

4.1. Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами.

4.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-11.

4.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка.

4.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

4.5. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка-протокола.

4.8. Распределение работ участников ЕГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

4.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.10. Председатель ПК заблаговременно направляет в министерство информацию о перечне технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

4.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

4.12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

4.13. Списочный состав ПК, передаваемый руководителю РЦОИ, в обязательном порядке содержит информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения

возможности автоматизированного назначения экзаменационных работ на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

4.14. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на Бланках ответов № 2 и дополнительных Бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

4.15. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ЕГЭ не приступал, отмечается знаком «Х»).

4.16. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При необходимости проводит повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

4.17. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-11. Рабочие места консультирующих экспертов располагаются в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

4.18. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 председатель ПК или эксперты ПК в присутствии лица, уполномоченного председателем ПК из числа экспертов ПК (далее – уполномоченное лицо), используют Специальное рабочее место.

4.19. В помещении, где установлено Специальное рабочее место, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА-11. Доступ к Специальному рабочему месту экспертов ПК осуществляется в присутствии уполномоченного лица с обязательным внесением отметки в журнале регистрации доступа к Специальному рабочему месту (далее – журнал регистрации) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности.

Ведение журнала регистрации осуществляется уполномоченным лицом. Форма журнала регистрации предусматривает поля для внесения сведений

о фамилии, имени, отчестве эксперта ПК и времени работы на Специальном рабочем месте.

4.20. Проверку развернутых ответов участников ГИА-11 осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.21. Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

4.22. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее – ПО) и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением Бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных Бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в Бланке ответов № 2, включая дополнительный Бланк ответов № 2;

код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;
код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

4.23. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

4.24. Председатель ПК или его помощник (-и) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

4.25. Эксперты проводят проверку работ ЕГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

4.26. В случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт обращается за консультацией к председателю ПК или консультанту, назначенному председателем ПК.

4.27. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

4.28. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК или его помощник (-и) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

4.29. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

1) существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

2) проверка работы, назначенной на третью проверку, осуществляется только экспертом, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшим данную экзаменационную работу, имеющим опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

3) на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано при печати бланка-протокола.

4.30. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и (или) работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего

запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

4.31. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

4.32. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения и/или разрабатывает и выдает экспертам памятку по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК направляет в ГЭК и министерство представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает министерство после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

4.33. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ЕГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ЕГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

4.34. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА-11 все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

4.35. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу

в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

4.36. Проверка развернутых ответов участников ГИА-11 считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

4.37. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК (помощнику председателя ПК), которые передают все материалы в РЦОИ.

4.38. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ («Развернутая форма проверки заданий»). Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке. Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола («Правила заполнения протоколов экспертов предметной комиссии ГВЭ»), при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в региональной информационной системе (далее – РИС).

Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА-11

4.39. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Российской Федерации или за ее пределами.

4.40. По решению министерства ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Краснодарского края. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

4.41. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА-11, чьи работы отправлены по решению министерства на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.42. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

4.43. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

4.44. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.45. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему (далее – ФИС) с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

5. Анализ работ ПК

5.1. По окончании проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 проводится анализ работы ПК.

5.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК (перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении № 3).

5.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ.

5.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) в период июль-август текущего года.

6. Правила для председателя ПК

Председатель ПК на этапе проверки развернутых ответов участников ГИА-11 должен:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (его помощника) в аудитории находятся члены ГЭК, должностные лица Рособрнадзора, министерства, общественные наблюдатели;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном

уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в министерство представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

Председатель ПК по завершении работы ПК обязан:

сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

Председатель ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11 обязан:

получить от председателя конфликтной комиссии (далее – КК) апелляционный комплект участника ГИА-11 до заседания КК;

получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта контрольного измерительного материала (далее – КИМ), по которому сдавал экзамен участник ГИА-11, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-11, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

7. Правила для экспертов ПК

Во время работы экспертам ПК запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы

проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, карманные персональные компьютеры и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК Специального рабочего места;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

Эксперты заблаговременно должны пройти инструктаж об информационной безопасности и расписаться в ведомости о факте ознакомления с требованиями информационной безопасности при работе в ПК.

Эксперты должны:

1) на подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также распорядительных и методических документов министерства;

2) заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

3) непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Эксперты ПК во время проверки развернутых ответов обязаны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА-11 страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА-11 не приступал (знаком «Х»);

если участник ГИА-11 не приступал к выполнению задания, то в поле (полях), в котором (-ых) должен (-ны) быть внесен (-ы) балл (-ы) за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «Х»;

если участник ГИА-11 приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

Эксперты ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11 должны:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА-11, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых и/или устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11 в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-11, которые выполняли данное задание, осуществляется перерасчет баллов на федеральном уровне.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению по формированию
и организации работы предметных
комиссий в Краснодарском крае
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Краснодарском крае

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных средств и материалов, допустимых для использования
экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия
во время оценивания

№	Предмет	Перечень дополнительных средств и материалов
1	Все предметы	Критерии оценивания, памятки для экспертов по согласованию единых подходов в оценивании экзаменационных работ
2	География	Непрограммируемый калькулятор, линейка
3	История	Учебники: 1. «История России», 6-10 класс: Под редакцией А.В. Торкунова. М.: «Просвещение», 2016. 2. «История России», 6-10 класс: И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко, О.В. Волобуев, С.П. Карпачев. М.: «Дрофа», 2016. 3. «История России», 6-9 класс: Е.В. Пчелов, П.В. Лукин, В.Н. Захаров и др. М.: «Русское слово», 2016.
4	Обществознание	Дидактические пособия: 1. Школьный словарь по обществознанию/под редакцией Л.Н. Боголюбова.- М.: «Просвещение», 2014 г. 2. Кто есть кто в мире/гл. ред. Г.П. Шалаева.- М.: СЛОВО, Эксмо, 2006. 3. Краткий политический словарь. М.: «Политическая литература», 2012 г. 4. Философский словарь-справочник. М.: Издательский центр МГУ, 2014 г.

№	Предмет	Перечень дополнительных средств и материалов
5	Физика	1. Непрограммируемый калькулятор. 2. Таблица справочных величин (аналогичная таблицам контрольных измерительных материалов единого государственного экзамена по физике). 3) Кодификатор элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников общеобразовательных учреждений для проведения единого государственного экзамена по физике (1 экземпляр на аудиторию)
6	Информатика	Программное обеспечение компиляторов языков программирования Pascal (PascalABC), Python (Python 3.* и Python 4.*)

*Рекомендации региональной предметной комиссии по учету в процессе оценивания особенностей заданий, используемых в Краснодарском крае вариантов контрольных измерительных материалов.

Председатель предметной комиссии (далее – ПК) и (или) лицо, назначенное им, обеспечивает ПК дополнительными средствами и материалами к использованию экспертами ПК во время проведения проверки экзаменационных работ.

Время использования с 9-00 до 18-00 часов в дни проверки экзаменационных работ.

Место использования – непосредственно в аудитории проверки.

Ответственный в аудитории проверки – лицо определенное председателем.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению по формированию
и организации работы предметных
комиссий в Краснодарском крае
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в Краснодарском крае

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Подготовка экспертов предметных комиссий (далее-ПК) к проверке экзаменационных работ, проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК	До окончания марта 2018 года
2	Предоставление в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) списков кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 февраля 2018 года
3	Согласование Рособринадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 1 марта 2018 года
4	Формирование ПК	Для ПК по всем учебным предметам - до 10 марта 2018 года
5	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)	Май-июнь 2018 года в соответствии с расписанием проведения ГИА
6	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов в ПК	После получения критериев оценивания

№ п/п	Мероприятие	Срок
		развернутых ответов
7	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	В процессе проверки работ участников ГИА
8	Проведение анализа работы ПК	Июль 2018года
9	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	Июль 2018года

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению по формированию
и организации работы предметных
комиссий в Краснодарском крае
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Краснодарском крае

ПЕРЕЧЕНЬ направлений для анализа работы предметной комиссии

Анализ работы предметной комиссии (далее – ПК) проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-11), ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/ вне здания регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), количество зданий, помещений, где размещаются ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению министерства).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9. Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля работ, направленных на третью проверку».

11. Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом.

12. Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17 - 6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

14. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



Р.А. Гардымова