

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени участника
Великой Отечественной войны Ивана Федоровича Константинова
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

П Р И К А З

от 19.03.2024 г.

№ 215

г. Лабинска

**О проведении Всероссийской проверочной работы по русскому языку
в четвертых классах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25.12.2023 г. № 47-01-13-24935/23 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 9 февраля 2024 года № 136 «Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Лабинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР) в 4-х классах в следующие сроки:

20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык (1 часть)». Время начала выполнения работы – 3-ий урок первой смены. Продолжительность работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы.

21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык (2 часть)». Время начала выполнения работы – 3-ий урок первой смены. Продолжительность работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы.

2. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

4 «А» класс – 213 (37) кабинет;

4 «Б» класс – 105 (5) кабинет;

4 «В» класс – 102 (2) кабинет;

4 «Г» класс – 103 (3) кабинет;

4 «Д» класс – 215 (39) кабинет.

3. Заместителю директора по учебной работе Бабюк Т.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР.

4. Создать комиссию по проведению ВПР в составе:
ответственный организатор – Бабюк Т.В., заместитель директора по учебной работе,

технический специалист – Зеленов В.И.,

организаторы в аудиториях:

4 «А» класс – 213 (37) кабинет – Воробьева А.Ю., учитель начальных классов;

4 «Б» класс – 105 (5) кабинет – Мнацакян Н.А., учитель начальных классов;

4 «В» класс – 102 (2) кабинет – Романова С.И., учитель начальных классов;

4 «Г» класс – 103 (3) кабинет – Грицаева Т.А., учитель начальных классов;

4 «Д» класс – 215 (39) кабинет – Штеркель Н.С., учитель начальных классов,

организаторы вне аудиторий – Духина О.Н., Пешкова Э.З., Латыговская А.В.

5. Создать комиссию по проверке работ по русскому языку в составе:

Бабюк Т.В., заместитель директора по УР – председатель; Масиенко Е.В., Туманян В.П., Фатеева Л.Е., Лебенко Н.В., Володина М.А. – эксперты.

6. Всем участникам организации и проведения ВПР обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов работ и необходимые условия для их проведения в общеобразовательном учреждении.

7. Организовать деятельность штаба по проведению проверочной работы в кабинете № 42.

8. Ответственному организатору Бабюк Т.В. с 19.03.2024 г.

8.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе ВПР бумажный протокол для внесения информации по классам и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

8.2. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете до дня проведения работы;

8.3. распечатать варианты ВПР на всех участников;

8.4. провести инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению ВПР, об их обязанностях, об обеспечении информационной безопасности, познакомить их с распределением по рабочим местам;

8.5. организовать выдачу в аудитории материалов ВПР;

8.6. обеспечить исполнение работниками, привлекаемыми к проведению ВПР, возложенных на них обязанностей;

8.7. обеспечить объективность проведения ВПР;

8.8. обеспечить контроль над проведением ВПР и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

8.9. после завершения Всероссийской проверочной работы получить от организаторов в аудитории материалы ВПР;

8.10. сверить количество полученных материалов ВПР с фактическим количеством участников ВПР;

8.11. упаковать материалы ВПР в конверты;

8.12. обеспечить хранение материалов ВПР (кабинет 42).

9. Организаторам в аудитории 20 и 21 марта 2024 г.:

9.1. явиться на инструктаж в кабинет № 42 в 9 часов 30 мин.;

9.2. организовать оформление и выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.3. организовать с учащимися изучение инструкции по процедуре проведения работы;

9.4. организовать по истечении времени, отведённого на выполнение Всероссийской проверочной работы, сбор выполненных работ и передачу их ответственному организатору.

10. Ответственному организатору (Бабюк Т.В.) организовать проверку ВПР в кабинете №37:

10.1. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов согласно утверждённому графику;

10.2. организовать работу комиссии по проверке ВПР (распределить работы участников ВПР между экспертами);

10.3. обеспечить меры информационной безопасности.

11. Экспертам комиссии по проверке ВПР:

11.1 проверить бланки ответов и оценить выполнение каждого задания в соответствии с критериями. Напротив номера задания поставить гелевой ручкой чернилами красного цвета соответствующий оценочный балл.

11.2. После проверки экспертам подписать проверенные ими бланки ответов, с обязательным указанием должности, фамилии, имени, отчества.

11.3. Руководителю МО начальных классов Штеркель Н.С. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.4 Ответственному организатору Бабюк Т.В. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по графику.

12. Учителям начальных классов, работающим в 4-х классах:

12.1. в день проведения работы в классных журналах на предметную страницу записать тему урока «Всероссийская проверочная работа»;

12.2. отметки за работы в классный журнал выставить и учитывать при выставлении четвертных и годовых отметок;

12.3 приготовить по одному проштампованному листу на каждого обучающегося, ручки.

Сводная ведомость по русскому языку (ВПР) 20.03.2024 4г класс Лебенко Н.В.

ФИО	1К1 (46)	1К2 (36)	2 (36)	3.1 (16)	3.2 (36)	4 (26)	5 (16)	6 (26)	7 (36)	8 (26)	9 (16)	10 (16)	11 (26)	12.1 (16)	12.2 (26)	13.1 (16)	13.2 (26)	14 (16)	15.1 (26)	15.2 (16)	Итого баллов	оценка
Бадасян Мариам	2	3	0	1	2	1	0	1	1	2	1	1	2	0	2	0	0	1	0	0	20	3
Бершадский Пётр	2	3	2	1	3	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	2	0	0	1	23	3
Бочарников Матвей	2	3	3	1	3	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	0	1	1	1	1	29	4
Гуленко Кира	2	3	2	1	3	1	1	2	2	1	1	0	2	1	2	0	1	1	1	1	28	4
Керницкая Анна	3	3	3	1	3	2	1	2	3	2	0	1	2	1	1	1	1	1	2	1	34	5
Леонова Анастасия	3	3	3	1	3	1	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1	1	0	1	32	4
Молчанова Арина	2	3	3	0	3	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	0	2	1	0	1	29	4
Овникян Дмитрий	3	3	3	1	3	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	36	5
Роликова Анастасия																					0	0
Руженский Данил	3	3	2	1	3	1	1	2	3	2	0	1	0	1	2	0	1	1	0	1	28	4
Саенко София	2	3	0	1	3	1	1	0	1	2	0	0	2	1	2	0	2	1	0	1	23	3
Сиденко Алиса	2	3	3	1	3	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	32	4
Скворцов Кирилл	1	3	3	1	3	1	1	1	2	0	1	1	2	1	1	0	1	0	0	0	23	3
Солнышкина Ксения	3	3	3	1	3	1	1	2	3	2	0	1	2	1	2	0	2	0	0	0	30	4
Стародумова Милана	3	3	0	1	3	1	1	2	2	0	0	1	0	0	2	0	2	1	0	1	23	3
Тарасова Ангелина	2	3	3	1	3	1	1	0	3	0	1	1	0	0	2	0	1	0	2	1	25	4
Филькин Александр	3	3	3	1	3	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	0	2	1	0	1	31	4
Харламов Руслан	3	3	3	1	3	2	1	1	3	1	1	1	2	1	2	0	2	0	1	1	32	4
Хачемизов Амин	3	3	3	1	3	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	0	0	1	0	0	29	4
Хромеев Иван	3	2	2	1	3	2	1	1	2	2	1	1	1	1	2	0	2	0	2	0	29	4
Черкашин Никита	4	3	2	1	3	1	1	2	3	2	1	1	2	0	2	1	2	1	1	1	34	5
Шатько Глеб	0	3	2	1	3	1	1	2	1	1	0	1	2	1	0	0	1	1	0	0	21	3
Шемшекова Кира	3	2	2	0	3	2	1	1	3	2	1	1	2	1	2	0	1	1	0	1	29	4
Шишкина Ульяна	3	3	3	1	3	1	1	2	3	2	1	1	1	1	0	1	2	1	0	1	31	4

Обученность-

100%

5 -

3

3 -

6

Качество-

74%

4 -

14

2 -

0

Заместитель по УР

(Подпись) (Бадян Т.В.)