

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 имени участника
Великой Отечественной войны Ивана Федоровича Константинова
города Лабинска муниципального образования Лабинский район**

П Р И К А З

от 24.03.2023 г.

№ 196

г. Лабинск

**О проведении Всероссийской проверочной работы по математике
в 4-х классах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 1 февраля 2023 г. № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 06.02.2023 г. № 292/15.1-23 «О проведении ВПР в 2023 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийской проверочной работы по математике (далее – ВПР) в 4-х классах 30 марта 2023 года. Время начала выполнения работы – 3-ий урок первой смены. Продолжительность работы – 45 минут. Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы.

2. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

4 «А» класс – 34 кабинет;

4 «Б» класс – 4 кабинет;

4 «В» класс – 36 кабинет;

4 «Г» класс – 38 кабинет;

4 «Д» класс – 3 кабинет.

3. Заместителю директора по учебной работе Бабюк Т.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР.

4. Создать комиссию по проведению ВПР в составе:

ответственный организатор – Бабюк Т.В., заместитель директора по учебной работе,

технический специалист – Зеленев В.И.,

организаторы в аудиториях:

4 «А» класс – 34 кабинет – Колпакова Ю.И., учитель начальных классов;

4 «Б» класс – 4 кабинет – Бандурова С.М., учитель начальных классов;

4 «В» класс – 36 кабинет – Латыговская А.В., учитель английского языка;

4 «Г» класс – 38 кабинет – Губанова В.И., учитель начальных классов;

4 «Д» класс – 3 кабинет – Гуцина Л.Г., учитель начальных классов, организаторы вне аудиторий – Авагян С.К., Воробьева А.Ю., Пешкова Э.З.

5. Создать комиссию по проверке работ по математике в составе: Штеркель Н.С., учитель начальных классов, руководитель МО, – председатель; Воробьева А.Ю., Романова С.И., Грицаева Т.А. – эксперты.

6. Всем участникам организации и проведения ВПР обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов работ и необходимые условия для их проведения в общеобразовательном учреждении.

7. Организовать деятельность штаба по проведению ВПР в кабинете № 42.

8. Ответственному организатору Бабюк Т.В. с 29 марта 2023 года:

8.1. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе ВПР бумажный протокол для внесения информации по классам, распечатать бумажный протокол;

8.2. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете до дня проведения работы;

8.3. распечатать варианты ВПР на всех участников;

8.4. провести инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению ВПР, об их обязанностях, об обеспечении информационной безопасности, познакомить их с распределением по рабочим местам;

8.5. организовать выдачу в аудитории материалов ВПР;

8.6. обеспечить исполнение работниками, привлекаемыми к проведению ВПР, возложенных на них обязанностей;

8.7. обеспечить объективность проведения ВПР;

8.8. обеспечить контроль над проведением ВПР и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

8.9. после завершения Всероссийской проверочной работы получить от организаторов в аудитории материалы ВПР;

8.10. сверить количество полученных материалов ВПР с фактическим количеством участников ВПР;

8.11. упаковать материалы ВПР в конверты;

8.12. обеспечить хранение материалов ВПР (кабинет № 42).

9. Организаторам в аудитории 30 марта 2023 года:

9.1. явиться на инструктаж в кабинет № 42 в 9 часов 30 мин.;

9.2. организовать оформление и выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переносит код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

9.3. организовать с обучающимися изучение инструкции по процедуре проведения работы;

9.4. организовать по истечении времени, отведённого на выполнение Всероссийской проверочной работы, сбор выполненных работ и передачу их ответственному организатору.

10. Ответственному организатору (Бабюк Т.В.) организовать проверку ВПР в кабинете № 38:

10.1. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов согласно утверждённому графику;

10.2. организовать работу комиссии по проверке ВПР (распределить работы участников ВПР между экспертами);

10.3. обеспечить меры информационной безопасности.

11. Экспертам и председателю комиссии по проверке ВПР:

11.1 проверить бланки ответов и оценить выполнение каждого задания в соответствии с критериями. Напротив номера задания поставить гелевой ручкой чернилами красного цвета соответствующий оценочный балл;

11.2. после проверки экспертам подписать проверенные ими бланки ответов, с обязательным указанием должности, фамилии, имени, отчества;

11.3. руководителю МО начальных классов Штеркель Н.С. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

11.4 ответственному организатору Бабюк Т.В. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР по графику.

12. Учителям начальных классов, работающим в 4-х классах:

12.1. в день проведения работы в классных журналах на предметную страницу записать тему урока «Всероссийская проверочная работа»;

12.2. отметки за работы в классный журнал не выставлять и не учитывать при выставлении полугодовых и годовых отметок;

12.3 для черновиков приготовить по одному проштампованному листу в клеточку на каждого обучающегося, ручки.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МОБУ СОШ № 9
им. И.Ф. Константинова г. Лабинска



Дилов С.В.

Анализ ВПР по математике в 4 «Б» классе за 2022 – 2023 уч.год

Учитель Грицаева Т.А.

Дата 30.03.2023 г.

№	Ф. И.	В а р и а н т																Отметка за четверть	Итого баллов	Отметка за ВПР
			1 (16)	2 (16)	3 (26)	4 (16)	5.1 (16)	5.2 (16)	6.1 (16)	6.2 (16)	7 (16)	8 (26)	9.1 (16)	9.2 (16)	10 (26)	11 (26)	12 (26)			
1	Авагимян Артём	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	3	4	2
2	Алябьева Ксения	2	1	1	2	1	1	0	1	1	1	2	1	0	2	1	0	5	15	5
3	Бабенко Елисей	1	1	1	2	0	0	0	1	1	0	0	1	0	2	2	0	3	11	4
4	Бусов Егор	2	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	4	2
5	Ведмицкая Ева	2	1	1	2	0	1	0	1	1	0	2	0	0	2	2	0	3	13	4
6	Дробяженко Артём	2	1	0	2	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	3	7	3
7	Журавлёва София	от																		
8	Коваль Виолетта	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	2
9	Кутанбеков Искандер	1	1	1	2	1	0	1	1	1	0	0	1	1	2	2	0	4	14	4
10	Лазарева Ксения	от																		
11	Логвиненко Юрий	2	1	0	2	0	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	3	8	3
12	Нарожный Дмитрий	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	1	1	0	2	0	0	4	12	4
13	Наумова Ольга	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	0	5	18	5
14	Новикова Валерия	1	1	1	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0	2	2	0	5	13	4
15	Пчелинцев Никита	1	1	1	2	1	0	0	1	1	1	2	1	1	2	2	0	5	16	5
16	Рева Анжелика	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	0	1	2	0	5	15	5
17	Самойлова Дарина	2	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2
18	Соснина Мария	2	1	1	2	0	1	1	1	1	1	2	0	0	2	2	0	4	15	5
19	Стороженко Арина	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	2	0	3	8	3
20	Уваров Ставр	1	0	0	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	0	4	16	5
21	Харлов Егор	1	1	1	2	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	0	3	10	4
22	Шевченко Анна	от																		
23	Ведерникова Анисия	от																		
24	Котова София	2	0	1	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	2	1	0	3	10	4
			16	15	16	10	11	7	19	16	9	10	8	4	15	13	0			

Обученность - 80 %
Завуч по УР Т.В.Бабюк



Качество - 65 %

«5» - 6
«4» - 7

«3» - 3
«2» - 4